

CAIET DE OBIECTIVE
pentru concursul de proiecte de management organizat de Primăria Municipiului
Sighetu Marmăției pentru ocuparea funcției de manager la
Centrul Cultural Sighetu Marmăției

Perioada de management este de 4 ani (în intervalul de minimum 3 ani și maximum 5 ani), începând cu data semnării contractului (2025 – 2029)

I. Obiectivele instituției

I.1.Subordonare

În temeiul prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 118 /2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, Centrul Cultural Sighetu Marmăției funcționează în subordinea Consiliului Local Sighetu Marmăției ca așezământ cultural.

Centrul Cultural Sighetu Marmăției a fost înființat prin Hotărârea Consiliului Local nr.10 /2013. Finanțarea Centrului Cultural se realizează din venituri proprii, subvenții de la bugetul local .

I.2.Obiectivele instituției conform actului de organizare a instituției, obiectivele instituției sunt următoarele:

- păstrarea specificului zonal și al cerințelor populației pe care o deservește, prin programele de școlarizare;
- conservarea, valorificarea și transmiterea valorilor morale, artistice ale comunității locale, precum și ale patrimoniului cultural și național;
- stimularea creativității și a talentului cursanților prin metode specifice;
- învățarea și promovarea meșteșugurilor și îndeletnicirilor tradiționale;
- cultivarea valorilor și autenticității creației populare contemporane și artei interpretative neprofesioniste în toate genurile;
- organizarea și desfășurarea de activități de învățământ artistic în toate domeniile (muzical, arte plastice, coregrafie,etc.);
- educația permanentă și formarea profesională continuă de interes comunitar în afara sistemelor formale de educație;
- organizarea de evenimente culturale cu rol educativ și/sau divertisment: festivaluri, concursuri, seminarii, târguri, etc.

II. Misiunea instituției - Centrului Cultural Sighetu Marmăției este aceea de a cerceta, colecționa și tezauriza date și valori reprezentative pentru dezvoltarea actuală a culturii tradiționale, de a cerceta și acumula un patrimoniu propriu al creației contemporane asigurând fundamentarea științifică a strategiei culturale în acest domeniu, de a promova și valorifica cultura tradițională, de a organiza spectacole și manifestări culturale, artistice și educative într-un mod unitar la nivel de municipiu, de formare și perfecționare a interpreților și creatorilor în toate domeniile artistice, de a păstra și îmbogăți patrimoniul cultural prin programe de învățământ artistic în domeniul educației permanente, culturii tradiționale și al creației populare.

Conform legislației specifice în vigoare, în scopul de a răspunde nevoilor culturale ale comunităților din teritoriu Centrului Cultural Sighetu Marmăției își asumă responsabilități în ceea ce privește:

- a) sprijină activitatea așezămintelor culturale în domeniul formării formatorilor și al perfecționării personalului de specialitate;

- b) realizează programe de educație permanentă în parteneriat cu instituțiile de specialitate din țară și străinătate;
- c) inițiază și sprijină proiecte și programe de promovare a obiceiurilor și tradițiilor populare;
- d) efectuează studii și cercetări privind obiceiurile, tradițiile populare și meșteșugărești tradiționale;
- e) inițiază și aplică programe pentru conservarea și protejarea obiceiurilor, tradițiilor populare și meșteșugărești tradiționale;
- f) asigură asistență de specialitate și organizează cursuri de perfecționare pentru personalul încadrat în așezămintele culturale care funcționează la nivel local în condițiile legii.

III. Date privind evoluțiile economice și socio-culturale ale comunității în care instituția își desfășoară activitatea

Centrul Cultural Sighetu Marmăției este renumit în întreaga lume pentru bogăția și diversitatea artei tradiționale. Jocurile, cântecele, portul popular, meșteșugurile, datinile și obiceiurile autentice și de mare valoare artistică fac parte, încă din viața cotidiană a locuitorilor.

De-a lungul timpului, Centrul Cultural și-a creat o tradiție în legătură cu activitățile cultural-artistice, organizându-se evenimente pentru toate categoriile de public. Un efort deosebit s-a despus pentru a perpetua tradiția și obiceiurile moștenite prin intermediul poeziei, a cântecului, a dansului, a artelor vizuale. Cu toate acestea, viața contemporană maramureșană caută să completeze puternica moștenire de folclor cu o varietate de inițiative culturale, începând cu muzica clasică și continuând cu literatura, dans sau teatru.

Trăim într-o societate deschisă, integrată în comunitatea europeană. Efectele globalizării se arată printr-o economie deschisă și competitivă, dar și printr-un peisaj cultural larg și divers, care funcționează pe baza sintagmei "unitate în diversitate".

În consecință, are deosebită importanță protejarea și promovarea valorilor și specificului cultural. Maramuresul istoric având tradiție culturală, intelectuală și socială, este pregătit pentru a face față acestor noi provocări.

Ne aflăm într-o lume de un dinamism deosebit generat de provocările societății informaționale. Acest fenomen se datorează accesului la informații și cărți puse la dispoziția publicului larg prin accesul la internet, și prin celelalte forme diverse de media culturale. Aceste tendințe deja își arată influența și în mediul economic și socio-cultural românesc actual.

IV. Dezvoltarea specifică a instituției

Documentele de referință, necesare analizei:

- Regulamentul de organizare și funcționare al Centrului Cultural Sighetu Marmăției și organigrama prevăzut în anexa nr.1;
- Statul de funcții al Centrului Cultural Sighetu Marmăției – prevăzut în anexa nr. 2;
- Bugetul aprobat al Centrului Cultural Sighetu Marmăției – pe ultimii trei ani : 2022, 2023, 2024 prevăzut în anexa nr.3.

4.1. Scurt istoric al instituției

Centrul Cultural Sighetu Marmăției a fost înființat prin Hotărârea de Consiliul Local Sighetu Marmăției nr.10 / 2013 și a funcționat până în anul 2017 cu sediul la fostul Palat Cultural. Centrul Cultural s-a format prin unificarea administrativă a trei direcții care s-au transformat în servicii, respectiv: Biblioteca municipală „Laurențiu Ulici”, Casa municipală de Cultura și Școala de Artă „Gheorghe Chivu”.

Din anul 2017 fiecare serviciu a fost mutat în câte un sediu respectiv:

- Biblioteca municipală „Laurențiu Ulici” - str. Bogdan Vodă, nr.118
- Casa municipală de Cultura- str.P- ța Libertății, nr.24 A
- Școala de Artă „Gheorghe Chivu” – str.Traian, nr. 1-3

Școala de Artă „Gheorghe Chivu” este una din cele mai vechi scoli de artă din România înființată în anul 1867 respectiv acum 154 de ani în reședința de atunci a comitatului Maramureș, respectiv Sighetu Marmăției.

După al 2-lea război mondial, în perioada comunistă a fost transformată în școală populară de artă (anul 1948), apoi după 1989 să primească numele de Școala de Artă "Gheorghe Chivu". A fost și este o instituție prestigioasă a municipiului nostru cu o pleiadă de absolvenți care au devenit celebri în cultura națională.

Diplomele de absolvire a școlii de artă sunt recunoscute la nivel național și European, motiv pentru care în actualul ROF și-a menținut statutul de școală cu încadrarea personalului specific.

Centrul Cultural Sighetu Marmatiei este în prezent o instituție publică de cultură, cu personalitate juridică independentă și este finanțată din venituri proprii și din subvenții alocate din bugetul local, prin bugetul Consiliului Local Sighetu Marmatiei.

În prezent conducerea este asigurată de un manager interimar numit prin Dispoziția nr. 46 din 21.02.2025 emisă de Primarul Municipiului Sighetu Marmatiei, până la ocuparea funcției prin concursul de proiecte de management.

Managerul răspunde de organizarea și funcționarea instituției, reprezintă centrul cultural în relații cu alte instituții, persoane fizice și juridice. În anumite situații managerul poate delega atribuțiile sale de reprezentare unui alt membru al consiliului de administrație.

Atribuțiile conducerii conform Regulamentului de Organizare și Funcționare al Centrul Cultural Sighetu Marmatiei sunt următoarele:

- * asigură conducerea activității curente a instituției;
- * coordonează și răspunde de întreaga activitate a instituției – este ordonator terțiar de credite ;
- * desfășoară nemijlocit una dintre activitățile de profil având drept scop întocmirea de programe de revitalizare și învățare a meseriilor tradiționale cum ar fi: olăritul, ceramica, țesut, cusut, zgărdane, țesut covoare din lână vopsită vegetal precum și programe de revitalizare și promovare a unor activități populare tradiționale cum ar fi muzica;
- * reprezintă instituția în relațiile cu Consiliul Local, Ministerul Culturii și Cultelor și cu alte organizații din țară sau străinătate;
- * elaborează strategii și programele de activitate și coordonează îndeplinirea lor;
- * răspunde de activitatea teritorială a instituției;
- * se îngrijește de constituirea și conservarea patrimoniului de valori și a bazei documentare a instituției;
- * stimulează și evidențiază activitatea creatorilor de artă din toate sectoarele cu caracter artistic;
- * coordonează colecționarea și teaurizarea valorilor reprezentative ale creațiilor artistice;
- * răspunde de buna păstrare a arhivei;
- * propune spre aprobare Consiliului Local Organigrama și Statul de funcții;
- * numește și eliberează din funcții, conform legii, personalul din subordine;
- * încheie contracte de muncă pe durată determinată sau nedeterminată cu salariații instituției, în urma concursurilor pentru ocuparea posturilor, conform statului de funcții aprobat de Consiliul Local;
- * aprobă angajarea de colaboratori în condițiile legii;
- * elaborează regulamentul de organizare și funcționare și îl supune aprobării Consiliului Local;
- * prezintă ori de câte ori este nevoie rapoarte de activitate, ordonatorului principal de credite;
- * organizează activitatea de educație permanentă în conformitate cu legislația în vigoare;
- * elaborează regulamentul de ordine interioară și îl supune avizării Consiliului de Administrație, răspunzând de respectarea acestuia;
- * coordonează și răspunde de aplicarea normelor privind protecția muncii și prevenirea și stingerea incendiilor;
- * ia orice măsuri, conform prevederilor legale, pe care le consideră necesare pentru buna desfășurare a activității generale specifice;
- * răspunde de buna gospodărire a fondurilor bănești și a mijloacelor materiale aflate în administrarea instituției;
- * hotărăște măsuri disciplinare sau de recompensare a personalului din subordine în concordanță cu legislația în vigoare;
- * informează consiliul de administrație asupra realizării obiectivelor stabilite și a prestației colectivului pe care îl conduce, stabilind măsuri corespunzătoare pentru îmbunătățirea activității;
- * aprobă toate documentele financiar-contabile care necesită semnătura sa, conform legislației în vigoare;

* răspunde disciplinar, contravențional, civil sau penal după caz pentru exactitatea, legalitatea documentelor întocmite și raportate;

În exercitarea sarcinilor și atribuțiilor ce-i revin, managerul Centrului Cultural Sighetu Marmatiei emite decizii;

* întocmește și aprobă fișele postului pentru personalul salariat în conformitate cu prevederilor legale;

* prezintă anual un raport de activitate în fața Consiliului Local Sighet;

* stabilește împreună cu consiliul profesoral taxele de școlarizare și le supune spre aprobare Consiliului de administrație al instituției.

* stabilește măsuri privind implementarea Codului controlului intern, cuprinzând standardele de management/control intern pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial conform OMFP nr. 808/08.07.2015.

* aprobă sau respinge pentru întregul personal cumulul sau plata până la 360 ore suplimentare anual conf. Legii-cadru nr. 153 din 28 iunie 2017 - privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice și al Legii 53/2003 – Codul Muncii

* aplică în activitatea instituției documentele de stat, Ordinele și instrucțiunile Consiliului Local Sighetu Marmatiei, Ministerului Culturii și Patrimoniului Național, prevederile Legii 53/2003 - Codul Muncii, OUG. 118/28 decembrie 2006 - Ordonanța de urgență privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, HG. 250/1992 - Hotărâre privind concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit din unitățile bugetare, Legii 1/2011 – Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare, Legii-cadru nr. 153 din 28 iunie 2017 - privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, Legea 273/2006- Legea privind finanțele publice locale, Hotărârile și Dispozițiile Consiliului Local Sighetu Marmatiei, Dispozițiile și indicațiile Comisiei Locale pentru Cultură.

Consiliul de Administrație, așa cum este prevăzut în Regulamentul de Organizare și Funcționare al Centrului Cultural Sighetu Marmatiei este compus din:

-președinte – managerul instituției;

- membrii: - reprezentant al compartimentului financiar contabil;

- doi reprezentanți ai Consiliului Local, respectiv ai Primarului;

- doi reprezentanți ai Centrului Cultural, aleși prin vot, din rândul angajaților;

- secretar, prin rotație, unul dintre membrii consiliului de administrație, numit de

Președinte.

Consiliul de Administrație se întrunește la sediul instituției semestrial sau ori de câte ori este nevoie, la convocarea președintelui sau a unei treimi din numărul membrilor săi. Ordinea de zi și problemele dezbătute se consemnează în registrul de procese verbale. În exercitarea atribuțiilor sale, consiliul de administrație adoptă hotărâri.

Atribuțiile Consiliului de Administrație sunt următoarele:

a) analizează și aprobă programele de activitate, hotărând direcțiile de dezvoltare ale celor 3 servicii din cadrul Centrului Cultural Sighetu Marmatiei.

b) aprobă colaborările așezământului cultural cu alte instituții din țară și din străinătate

c) aprobă taxele de școlarizare, taxe cursuri, etc.

d) aprobă Regulamentul de ordine interioară al instituției

e) analizează și propune modificări ale Regulamentului de Organizare și Funcționare și ale structurii organizatorice ale instituției

f) analizează și aprobă măsuri pentru perfecționarea, încadrarea și promovarea salariaților, potrivit legii

g) hotărăște organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante și aprobă tematica de concurs

h) urmărește buna gospodărire și folosirea mijloacelor materiale și financiare ale instituției, luând măsurile necesare pentru asigurarea integrității patrimoniului din administrare și, după caz, pentru recuperarea pagubelor pricinuite

i) stabilește modul în care se utilizează bugetul și sunt orientate sumele realizate din venituri extrabugetare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare

j) alte atribuții în conformitate cu reglementările în vigoare.

4.2.Criterii de performanță ale instituției în ultimi trei ani:

Biblioteca municipală „Laurentiu Ulici”

Nr crt	Indicatori de performanță	Anul 2022	Anul 2023
1	Cheltuieli beneficiar(subvenți + venituri- cheltuieli de capital	705	790.000
2	Fonduri nerambursabile atrase	-	-
3	Număr de activități specifice	18	35
4	Număr de apariții media(fără comunicate în presă)	18	20
5	Numărul de beneficiarii neplătitori	4793	5000
6	Numărul de beneficiarii plătitori	-	-
7	Numărul de expoziții/Nr de evenimente	18	20
8	Numărul de proiecte/ acțiuni culturale	18	20
9	Venituri proprii din activitatea de bază	-	-
10	Venituri proprii din alte activități	-	--

Casa municipală de Cultura + Școala de Artă ”Gheorghe Chivu

Nr crt	Indicatori de performanță	Anul 2022	Anul 2023
1	Cheltuieli beneficiar(subvenți + venituri- cheltuieli de capital	2.105.000	2.583.340
2	Fonduri nerambursabile atrase	100.000	60.000
3	Număr de activități specifice	35	45
4	Număr de apariții media(fără comunicate în presă)	30	40
5	Numărul de beneficiarii neplătitori	15.000	15.000
6	Numărul de beneficiarii plătitori	359	390
7	Numărul de expoziții/Nr de evenimente	10	15
8	Numărul de proiecte/ acțiuni culturale	50	60
9	Venituri proprii din activitatea de bază	182.000	210.000
10	Venituri proprii din alte activități	70.000	35.500

Casa municipală de Cultura + Școala de Artă ”Gheorghe Chivu + Biblioteca municipală „Laurentiu Ulici”

Nr crt	Indicatori de performanță	Anul 2024
1	Cheltuieli beneficiar(subvenți + venituri- cheltuieli de capital	3.045.913
2	Fonduri nerambursabile atrase	254.000
3	Număr de activități specifice	80
4	Număr de apariții media(fără comunicate în presă)	70
5	Numărul de beneficiarii neplătitori	20.000
6	Numărul de beneficiarii plătitori	400
7	Numărul de expoziții/Nr de evenimente	35
8	Numărul de proiecte/ acțiuni culturale	9018
9	Venituri proprii din activitatea de bază	219.000

10	Venituri proprii din alte activități	-
----	--------------------------------------	---

4.3 Scurtă descriere a patimoniului instituției (sediu, spații, dotării)

Centrul Cultural Sighetu Marmatiei a fost înființat prin Hotărârea de Consiliul Local Sighetu Marmatiei nr.10 / 2013 și a funcționat până în anul 2017 cu sediul la fostul Palat Cultural. Centrul Cultural s-a format prin unificarea administrativă a trei direcții carea s-au transformat în servicii și anume: Biblioteca Municipală „Laurentiu Ulici”, Casa Municipală de Cultura și Școala de Artă „Gheorghe Chivu”.

Din anul 2017 fiecare serviciu a fost mutat în câte un sediu respectiv:

- Biblioteca Municipală „Laurentiu Ulici” - str. Bogdan Vodă, nr.118
- Casa Municipală de Cultura- str.P- ța Libertății, nr.24 A
- Școala de Artă „Gheorghe Chivu” – str.Traian, nr. 1-3

În prezent Școala de Artă „Gheorghe Chivu” funcționează cu 11 clase organizate cu 3-5 ani de studii și 13 discipline respectiv: pian, chitară, vioară, coregrafie, canto, percuție, muzică ușoară, arte plastice, iconografie, canto popular, saxofon, artă populară.

Biblioteca Municipală „Laurentiu Ulici”, situată pe str. Bogdan Vodă, nr.118 (fosta Școală nr.4), oferă utilizatorilor clădire elegantă și structură după nevoile categoriilor de interese: la parter se află Sala de lectură și Secția împrumut carte pentru adulți, ambele cu depozite de carte menite să ofere informații din cele mai variate domenii iar la etaj se găsește secția pentru copii, destinată lecturii și activităților celor mai mici cititori.

Instituția are o secție externă în satul Mănăstirea, comuna Giulesti, cu specific meșter popular în țesut, cusut, confecționat costume populare tradiționale și zgardane. Produsele secției sunt apreciate în zona și la târgurile naționale și internaționale a meșterilor populari. Totodată aceste produse sunt valorificate de instituție prin magazinul propriu. Conform obiectivelor și misiunii Școlii de Artă produsele sunt confecționate în stil tradițional conservând moștenirea etnografică a zonei Maramuresului Istoric.

4.4 Lista programelor și proiectelor desfășurate în ultimii trei ani

Nr crt	Denumirea programului	Anul 2022
1	Ziua culturii naționale 172 de ani de la nașterea poetului național “Mihai Eminescu” Organizează: Casa de Cultură Școala de Artă „Gheorghe Chivu” Biblioteca Municipală „Laurentiu Ulici”	15 ianuarie
2	Repere aniversare Convorbiri literare despre scriitorii: Ioan Slavici și Ion Minulescu Organizează: Casa de Cultură Biblioteca Municipală „Laurentiu Ulici”	18 ianuarie
3	Ziua unirii principatelor române Organizează: Casa de Cultură Școala de Artă „Gheorghe Chivu” Biblioteca Municipală „Laurentiu Ulici”	24 ianuarie
4	Simpozion - 82 de ani de la nașterea poetului “Ion Iuga” Organizează: Casa de Cultură Biblioteca Municipală „Laurentiu Ulici”	29 ianuarie
5	“Bătălia cărților”- concurs național de lectură Organizează: Biblioteca Municipală „Laurentiu Ulici”	7 -11 februarie
6	Sala de conferințe a Centrului Cultural 87 de ani de la nașterea poetului român din basarabia “Grigore Vieru” Organizează: Casa de Cultură Biblioteca Municipală „Laurentiu Ulici”	14 februarie
7	Repere aniversare Convorbiri literare despre scriitorii : Grigore Alexandrescu , Marin Sorescu și Geo Bogza	22 februarie

	Organizează: Casa de Cultură Biblioteca Municipală „Laurentiu Ulici”	
8	De dragobete ne îmbrăcăm de sărbătoare Organizează: Casa de Cultură Școala de Artă „Gheorghe Chivu” Biblioteca Municipală „Laurențiu Ulici”	24 februarie
9	Pentru tine, primavară! Organizează: Biblioteca Municipală “Laurențiu Ulici”	1-8 martie
10	Expoziție - legendele măștișorului Organizează: Casa de Cultură	4 martie
11	Spectacol dedicat zilei femeii Organizează: Casa de Cultură	7 martie
12	Spectacol dedicat zilei femeii Organizează: Școala de Artă “Gheorghe Chivu”	8 martie
13	Ziua mondială a poeziei Vitrina de carte – Expoziție de carte cu operele marilor poeți români și internaționali Organizează: Casa de Cultură Biblioteca Municipală „Laurentiu Ulici”	21 martie
14	Repere aniversare Convorbiri literare despre scriitorii născuți în luna martie Organizează: Casa de Cultură Biblioteca Municipală „Laurentiu Ulici”	31 martie
15	Săptămâna lecturii și a cărții pentru copii Organizează: Biblioteca Municipală “Laurențiu Ulici”	1-8 aprilie
16	Repere aniversare Convorbiri literare despre scriitorii : Octavian Goga, Fănuș Neagu, Emil Cioran, Camil Petrescu, Madga Isanos, Veronica Micle, Ștefan Augustin Doinaș Organizează: Casa de Cultură Biblioteca Municipală „Laurentiu Ulici”	11 aprilie
17	Talente Sighetene - Concurs literar - Tinere talente, ediția a-V-a Organizează: Casa de Cultură	14 aprilie
18	Festival concurs de pricesne Organizează: Casa de Cultură	19-20 aprilie
19	Simpozion - ziua internațională a cărții și a bibliotecarului- Expoziție de carte Organizează: Biblioteca Municipală “Laurențiu Ulici”	21 aprilie
20	Lumină din lumină- Expoziție de icoane pe sticlă și artă populară Organizează: Școala de Artă “Gheorghe Chivu”	26 aprilie
21	Paști în maramureș Organizează: Consiliul Local, Primaria, Centrul Cultural Sighetu Marmatiei	26 aprilie
22	Ziua Internațională a Dansului Organizează: Casa de Cultură Școala de Artă “Gheorghe Chivu”	29 aprilie
23	Cenaclu literar Talente Sighetene - Convorbiri literare despre scriitorii : Lucian Blaga și Tudor Arghezi	3 mai
24	Ziua Europei - Ziua Independenței Depunerea de coroane de flori la monumentele eroilor	9 mai
25	Ziua mondială a dezvoltării culturale antologia poezilor din Maramureșul istoric Organizează: Biblioteca Municipală “Laurențiu Ulici” Casa de Cultură	20 mai
26	Spectacol de varietăți Organizează: Casa de Cultură	21 mai

	Școala de Artă "Gheorghe Chivu" "și alți invitați.	
27	Spectacol dedicat zilei internaționale a copilului Organizează: Școala de Artă "Gheorghe Chivu" Casa de Cultură	1 iunie
28	O poveste pentru ziua ta, copil drag! Organizează: Biblioteca municipală "laurențiu ulici"	1-3 iunie
29	Festivlul concurs de interpretare vocala si instrumentala "VIOREL COSTIN" Organizează: Casa de Cultură	24 iunie
30	89 de ani de la nașterea scriitorului "ALEXANDRU IVASIUC" Organizează: Casa de Cultură	12 iulie
31	Festivalul Medieval,editia a XI-a Parcul central Organizează: Consiliul Local, Primaria, Centrul Cultural Sighetu Marmatiei	29-31 iulie
32	Simpozion în memoria lui "VIOREL COSTIN" Organizează: Centrul Cultural Sighetu Marmatiei	10 august
33	Festivalul concurs "FLOARE DE COLȚ, editia a - X-a Organizează: Consiliul Local, Primaria, Centrul Cultural Sighetu Marmatiei	19-21 august
34	Început de stagiune a ansamblului folcloric "MARA" – SIMPOZION Organizează: Centrul Cultural Sighetu Marmatiei	14 septembrie
35	Simpozion – în memoria poeților maramureșeni Organizează: Casa de Cultură	22 septembrie
36	Festival internațional de poezie, editia a 50-a Organizează: Casa de Cultură	24-26 septembrie
37	Ziua bunicilor - seară culturală – armonii de toamnă – Cenaclul Organizează: Casa de Cultură	01 octombrie
38	Expoziție de desene "povestea prin ochii mei – viața în pandemie Organizează: Biblioteca Municipală "Laurențiu Ulici	1-31 octombrie
39	Remember: Academicianul Dr. Mihai Pop și maramureșul (23 de ani de la moartea folcloristului) Organizează: Centrul Cultural Sighetu Marmatiei	8 octombrie
40	Spectacol cu tineri interpreți Organizează: Casa de Cultură	14 octombrie
41	Zilele bibliotecii municipale "LAURENȚIU ULICI" Organizează: Biblioteca Municipală "Laurențiu Ulici"	16-17 noiembrie
42	Concurs de interpretare a muzicii populare,concerte, festival concurs "VIOREL COSTIN" Organizează: Casa de Cultură	23-25-noiembrie
43	Aniversarea ansamblului folcloric "Mara", 53 de ani de activitate Organizează: Casa de Cultură	26-27 noiembrie
44	Festival de dans "CHRIS – TEENS" Organizează: clasele de coregrafie a Școlii de Artă "Gheorghe Chivu"	26-28 noiembrie
45	Obiceiuri de sfântul Andrei Organizează: Casa de Cultură	29 noiembrie
46	Monumentul acad. "IOAN MIHALYI DE APȘA" Ziua națională a României Organizează: Centrul Cultural Sighetu Marmatiei Școala de artă „Gheorghe Chivu”	1 decembrie
47	Galeria de arta a Centrului Cultural- Concurs de pictură „Gheorghe Chivu” Organizează: Școala de Artă "Gheorghe Chivu"	2 decembrie
48	Colinde (Sfantul Nicolae) Organizează: Centrul Cultural Sighetu Marmatiei	5 decembrie
49	Festivalul de datini "MARMAȚIA " editia a -54-a Organizează: Consiliul Judetean Maramures, Consiliul Local Sighetu	27-28 decembrie

Nr crt	Denumirea programului	Anul 2023
1	Ziua culturii naționale - 172 de ani de la nașterea poetului național "Mihai Eminescu" Organizează: Casa de Cultură Școala de Artă „Gheorghe Chivu” Biblioteca Municipală "Laurențiu Ulici"	15 ianuarie
2	Ziua Unirii Principatelor Române Organizează: Școala de Artă "Gheorghe Chivu" Casa de Cultură	24 ianuarie
3	"Batălia Cărților"- Concurs Național de Lectură Organizează: Biblioteca Municipală „Laurentiu Ulici"	7-11 februarie
4	Sala de conferințe a Centrului Cultural 87 de ani de la nașterea poetului ROMÂN din BASARABIA "Grigore Vieru" Organizează: Casa de Cultură	14 februarie
5	De Dragobete ne îmbrăcăm de sărbătoare Organizează: Școala de Artă "Gheorghe Chivu" Casa de Cultură	24 februarie
6	Pentru tine, primăvară! Organizează: Biblioteca Municipală „Laurentiu Ulici"	1-8 martie
7	Cartea lunii Organizează: Biblioteca Municipală "Laurențiu Ulici	2 martie
8	Expoziție - legende de mărțișorului Organizează: Casa de Cultură	3 martie
9	Spectacol dedicat zilei femeii Organizează: Casa de Cultură	8 martie
10	Zilele francofoniei Organizează: Biblioteca Municipală „Laurentiu Ulici"	18 martie
11	Ziua mondială a poeziei, talente sighetene - Ediția a -VI-a Organizează: Casa de Cultură Biblioteca Municipală „Laurentiu Ulici"	21 martie
12	Ziua mondială a teatrului Organizează: Casa de Cultură	27 martie
13	Cartea lunii Organizează: Biblioteca Municipală "Laurențiu Ulici"	3 aprilie
14	Săptămâna lecturii și a cărții pentru copii Organizează: Biblioteca Municipală "Laurențiu Ulici"	3-7 aprilie
15	Festival - concurs de cântece religioase Organizează: Casa de Cultură	8 aprilie
16	„Lumină din lumină" Organizează: Școala de Artă "Gheorghe Chivu"	13 aprilie
17	Simpozion - ziua internațională a cărții și a bibliotecarului Organizează: Biblioteca Municipală "Laurențiu Ulici	21 aprilie
18	Ziua internațională a dansului Organizează: Școala de Artă "Gheorghe Chivu" Casa de Cultură	28 aprilie
19	Cartea lunii Organizează: Biblioteca Municipală "Laurențiu Ulici"	2 mai
20	Ziua independenței- Ziua victoriei -Ziua europeii Organizează: Consiliul Local, Primăria Sighet, Casa de Cultură	9 mai
21	Concursul de interpretare vocală și instrumentală a cântecului popular „Viorel Costin"	20-21 mai

	Organizează: Casa de Cultură	
22	Ziua eroilor Organizează: Consiliul Local, Primăria Sighet, Casa de Cultură	25 mai
23	Spectacol dedicat zilei internaționale a copilului Organizează: Consiliul Local, Primăria Sighet, Centrul Cultural	1 iunie
24	O poveste pentru ziua ta, copil drag! Organizează: Biblioteca Municipală "Laurențiu Ulici"	1-3 iunie
25	Cartea lunii Organizează: Biblioteca Municipală "Laurențiu Ulici"	2 iunie
26	Ziua Internațională a Iei/ Sânzienele Organizează: Școala de Artă "Gheorghe Chivu" Casa de Cultură	24 iunie
27	Cartea lunii Organizează: Biblioteca Municipală "Laurențiu Ulici"	3 iulie
28	90 de ani de la nașterea scriitorului "Alexandru Ivasiuc" Organizează: Casa de Cultură Biblioteca Municipală "Laurențiu Ulici"	12 iulie
29	Activități recreative	17-21 iulie
30	Activități recreative Organizează: Casa de Cultură Școala de Artă „Gheorghe Chivu” Biblioteca Municipală "Laurențiu Ulici"	24-28 iulie
31	Cartea lunii Organizează: Biblioteca Municipală "Laurențiu Ulici"	2 august
32	Ziua mondială a tineretului Organizează: Centrul Cultural Sighetu Marmăției	12 august
33	Cartea lunii Organizează: Biblioteca Municipală "Laurențiu Ulici"	4 septembrie
34	Început de stagii a ansamblului folcloric „Mara” – simpozion Organizează: Centrul Cultural Sighetu Marmăției	14 septembrie
35	Simpozion în memoria poezilor maramureșeni	22 septembrie
36	Ziua internațională a persoanelor vârstice Organizează: Casa de Cultură	1 octombrie
37	Simpozion-„România între tradiție și viitor” -Remember: academicianul Dr. Mihai Pop și Maramureșul (23 de ani de la moartea folcloristului) Organizează: Centrul Cultural Sighetu Marmăției	6-7 octombrie
38	Spectacol cu tineri interpreți vocali și instrumentali Organizează: Casa de Cultură	12 octombrie
39	Cartea lunii Organizează: Biblioteca Municipală "Laurențiu Ulici"	19 octombrie
40	Cartea lunii Organizează: Biblioteca Municipală "Laurențiu Ulici"	2 noiembrie
41	Expoziție de pictură, sculptură, grafică și fotografie Organizează: Casa de Cultură	10-11 noiembrie
42	Zilele bibliotecii municipale "Laurențiu Ulici" Organizează: Biblioteca Municipală "Laurențiu Ulici"	16-17 noiembrie
43	Aniversarea ansamblului folcloric „MARA”, 55 de ani de activitate Organizează: Casa de Cultură	25-26 noiembrie
44	Festival de dans „CHRIS – TEENS” Organizează: Școala de Artă "Gheorghe Chivu"	26-28 noiembrie
45	Obiceiuri de sfântul andrei Organizează: Casa de Cultură	29 noiembrie

46	Ziua națională a româniei monumentul acad. „IOAN MIHALYI DE APȘA” Organizează: Casa de Cultură Școala de Artă “Gheorghe Chivu”	1 decembrie
47	Concurs de pictură „ GHEORGHE CHIVU”galeria de artă a centrului cultural Organizează: Școala de Artă “Gheorghe Chivu”	2 decembrie
48	Cartea lunii Organizează: Biblioteca Municipală “Laurențiu Ulici”	4 decembrie
49	Poveste de crăciun Organizează: Casa de Cultură	5-31 decembrie
50	Spectacol de colinde (sfântul nicolae) Organizează: Consiliul Local, Primăria Sighet, Centrul Cultural	5 decembrie
51	Cu colinda la bibliotecă Organizează: Biblioteca Municipală “Laurențiu Ulici”	11-15 decembrie
52	„NOAPTE DE VIS” Organizează: Școala de Artă “Gheorghe Chivu”	16 decembrie

Nr crt	Denumirea programului	Anul 2024
1	Ziua culturii naționale 173 de ani de la nașterea poetului național “MIHAI EMINESCU” Organizează: Casa de Cultură	1 ianuarie
2	Ziua unirii principatelor române Organizează: Școala de Artă “Gheorghe Chivu” Biblioteca Municipală “Laurențiu Ulici” Casa de Cultură	24 ianuarie
3	Cartea lunii Organizează: Biblioteca Municipală “Laurențiu Ulici”	29 ianuarie
4	89 de ani de la nașterea poetului român din basarabia „GRIGORE VIERU” Organizează: Casa de Cultură Școala de Artă “Gheorghe Chivu”	14 februarie
5	De dragobete ne îmbrăcăm de sărbătoare Organizează: Casa de Cultură Școala de Artă “Gheorghe Chivu”	24 februarie
6	Atelier de mărțișoare Organizează: Casa de Cultură	27 februarie
7	Cartea lunii Organizează: Biblioteca Municipală “Laurențiu Ulici”	28 februarie
8	Pentru tine, primavară! Organizează: Biblioteca Municipală “Laurențiu Ulici”	1-8 martie
9	Expoziție - legendele mărțișorului Organizează: Casa de Cultură	7 martie
10	Spectacol dedicat zilei femeii Organizează: Școala de Artă “Gheorghe Chivu” Casa de Cultură	8 martie
11	Zilele francofoniei Organizează: Biblioteca Municipală “Laurențiu Ulici”	18 martie
12	Ziua mondială a poeziei, talente Sighetene - Ediția a-VI-a Organizează: Biblioteca Municipală “Laurențiu Ulici” Casa de Cultură	21 martie
13	Ziua mondială a teatrului Organizează: Casa de Cultură	27 martie

14	Cartea lunii Organizează: Biblioteca Municipală “Laurențiu Ulici”	29 martie
15	Săptămâna lecturii și a cărții pentru copii Organizează: Biblioteca Municipală “Laurențiu Ulici”	3-7 aprilie
16	Simpozion - ziua internațională a cărții și a bibliotecarului Organizează: Biblioteca Municipală “Laurențiu Ulici”	21 aprilie
17	Festival - concurs de cântece religioase Organizează: Casa de Cultură	28 aprilie
18	Ziua internațională a dansului Organizează: Școala de Artă “Gheorghe Chivu” Casa de Cultură	29 aprilie
19	Cartea lunii Organizează: Biblioteca Municipală “Laurențiu Ulici”	30 aprilie
20	„Lumină din lumină” Organizează: Școala de Artă “Gheorghe Chivu”	2 mai
21	Paști în maramureș Organizează: Consiliul Local, Primăria Sighet, Casa de Cultură	6 mai
22	Ziua independenței-Ziua victoriei -Ziua europeii Organizează: Consiliul Local, Primăria Sighet, Casa de Cultură	9 mai
23	Ziua eroilor Organizează: Consiliul Local, Primăria Sighet, Casa de Cultură	25 mai
24	Cartea lunii Organizează: Biblioteca Municipală “Laurențiu Ulici”	30 mai
25	Spectacol dedicat zilei internaționale a copilului Organizează: Consiliul Local, Primăria Sighet, Casa de Cultură	1 iunie
25	O poveste pentru ziua ta, copil drag! Organizează: Biblioteca Municipală “Laurențiu Ulici”	1-3 iunie
27	Ziua Internațională a Iei/ Sânzienele Organizează: Școala de Artă “Gheorghe Chivu” Casa de Cultură	24 iunie
28	Cartea lunii Organizează: Biblioteca Municipală “Laurențiu Ulici”	30 iunie
29	90 de ani de la nașterea scriitorului “Alexandru Ivasiuc” Organizează: Biblioteca Municipală “Laurențiu Ulici” Casa de Cultură	12 iulie
30	Activități recreative	17-19 iulie
31	Activități recreative Organizează: Biblioteca Municipală “Laurențiu Ulici” Casa de Cultură Școala de Artă “Gheorghe Chivu”	22-26 iulie
32	Cartea lunii Organizează: Biblioteca Municipală “Laurențiu Ulici”	30 iulie
33	Ziua mondială a tineretului Organizează: Centrul Cultural Sighetu Marmăției	12 august
34	Festivalul concurs “FLOARE DE COLȚ, editia a - XII-a Organizează: Consiliul Local, Primăria Sighet, Centul Cultural Sighet	17-18 august
35	23 - 25 august - FESTIVALUL MEDIEVAL, editia a XIII-a Organizează: Consiliul Local, Primăria Sighet, Centul Cultural Sighet	23-25 august
36	Cartea lunii Organizează: Biblioteca Municipală “Laurențiu Ulici”	29 august
37	Început de stagiune a ansamblului folcloric „Mara” – simpozion	16 septembrie

	Organizează: Biblioteca Municipală “Laurențiu Ulici”	
38	Simpozion în memoria poezilor maramureșeni	23 septembrie
39	Cartea lunii Organizează: Biblioteca Municipală “Laurențiu Ulici”	30 septembrie
40	Ziua internațională a persoanelor vârstice Organizează: Casa de Cultură	1 octombrie
41	Simpozion-„românia între tradiție și viitor” Organizează: Centrul Cultural Sighetu Marmăției	6-7 octombrie
42	Spectacol cu tineri interpreți vocali și instrumentali Organizează: Casa de Cultură	11 octombrie
43	Cartea lunii Organizează: Biblioteca Municipală “Laurențiu Ulici”	30 octombrie
44	Expoziție de pictură, sculptură, grafică și fotografie Organizează: Casa de Cultură	11-12 noiembrie
45	Festivalul concurs de interpretare vocală și instrumentală „viorel costin” Organizează: Casa de Cultură	14-15 noiembrie
46	Ziua bibliotecii municipale “Laurențiu Ulici” Organizează: Biblioteca Municipală “Laurențiu Ulici”	16 noiembrie
47	Aniversarea ansamblului folcloric „MARA”, 56 de ani de activitate Organizează: Casa de Cultură	21-22 noiembrie
48	Festival de dans „chris – teens” Organizează: Școala de Artă “Gheorghe Chivu”	26-28 noiembrie
49	Obiceiuri de sfântul Andrei Organizează: Casa de Cultură	29 noiembrie
50	Cartea lunii Organizează: Biblioteca Municipală “Laurențiu Ulici”	30 noiembrie
51	Ziua națională a româniei monumentul acad. „Ioan Mihalyi de Apșa” Organizează: Școala de Artă “Gheorghe Chivu” Casa de Cultură	1 decembrie
52	Concurs de pictură „ gheorghe chivu”galeria de artă a centrului cultural Organizează: Școala de Artă “Gheorghe Chivu”	2 decembrie
53	Poveste de crăciun Organizează: Casa de Cultură	5-31 decembrie
54	Spectacol de colinde (sfântul nicolae) Organizează: Consiliul Local, Primăria Sighet, Centrul Cultural	5 decembrie
55	Cu colinda la bibliotecă Organizează: Biblioteca Municipală “Laurențiu Ulici”	9-13 decembrie
56	„NOAPTE DE VIS” Organizează: Școala de Artă “Gheorghe Chivu”	17 decembrie
57	Cartea lunii Organizează: Biblioteca Municipală “Laurențiu Ulici”	18 decembrie

V. Sarcini pentru management

Pe durata mandatului managerial Centrul Cultural Sighetu Marmăției va avea următoarele sarcini:

1. Organizarea de evenimente culturale cu rol educativ și de divertisment – spectacole, concerte, festivaluri, expoziții, lansări de carte etc. - și de programe educaționale;
2. Promovarea pe plan național și internațional a valorilor artistice autohtone și universale din domeniul artelor spectacolului;
3. Creșterea accesului public la spectacole și concerte, identificarea și formarea de noi segmente de public și adecvarea ofertei culturale la cerințele acestuia, alături de fidelizarea publicului existent;
4. Diversificarea ofertei culturale;

5. Promovarea inovației și a creativității, a creației contemporane, a noilor metode de comunicare a actului artistic prin inițierea de programe de dezvoltare culturală menite să atragă tinerii, facilitând cunoașterea artelor care implică folosirea celor mai noi tehnologii de informare, comunicare și expresie artistică;
6. Cercetarea, conservarea, protejarea, transmiterea, promovarea și punerea în valoare a culturii tradiționale și a patrimoniului cultural material;
7. Extinderea parteneriatului cu instituții și asociații din alte domenii din țară și din străinătate pentru derularea de programe și proiecte culturale artistice;
8. Păstrarea și îmbogățirea patrimoniului cultural local și național, prin educația artistică continuă;
9. Organizarea de evenimente culturale în spații urbane;
10. Elaborarea și implementarea unei strategii de marketing (a unui plan de comunicare) care să conducă la o mai bună cunoaștere a nevoilor pieții și la o promovare mai eficientă a ofertei culturale;
11. Actualizarea permanentă a paginii web a instituției și intensificarea prezenței în social media;
12. Întărirea capacității instituționale și de administrare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale;
13. Creșterea ponderii veniturilor proprii în totalul veniturilor și a gradului de acoperire a cheltuielilor din venituri proprii și alte surse atrase;
14. Îndeplinirea tuturor obligațiilor care derivă din aprobarea proiectului de management și în conformitate cu ordinele/dispozițiile/ hotărârile Consiliului Local Sighetu Marmăției, respectiv cele prevăzute în legislația în vigoare și în reglementările care privesc funcționarea Centrului Cultural Sighetu Marmăției;
15. Transmiterea către autoritate conform dispozițiilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare ordonanța de urgență, a rapoartelor de activitate și a tuturor comunicărilor necesare.

VI. Structura și conținutul proiectului de management

Proiectul de management pentru Centrul Cultural Sighetu Marmăției întocmit de candidat este limitat la un număr de maximum de 50 de pagini (format: A4, marginile paginii: stânga: 2 cm, dreapta 2 cm, sus: 1,25 cm, jos: 1,25 cm, spațierea între rânduri: 6 puncte înainte de rând și 6 puncte după rând, alinierea textului: justified, font: Times New Roman, cu dimensiunea de 12 puncte pentru textul de bază și dimensiunea de 14 puncte pentru titluri, utilizând obligatoriu diacriticele specifice limbii române, numerotare pagini: în josul paginii, numărul paginilor centrat) și trebuie să conțină punctul de vedere al candidatului asupra dezvoltării instituției pe durata proiectului de management. În întocmirea proiectului se cere utilizarea termenilor conform definițiilor prevăzute în Ordonanța de urgență a Guvernului nr.189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare.

În evaluarea proiectului de management se va urmări modul în care oferta candidatului răspunde sarcinilor formulate în baza prevederilor art.12 alin.(1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere următoarele prevederi, care reprezintă totodată și criteriile generale de analiză și notare a proiectului de management:

- a) analiza socio - culturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent
- b) analiza activității instituției și în funcție de specific, propuneri privind îmbunătățirea acesteia;
- c) analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz;
- d) analiza situației economico-financiare a instituției;
- e) strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a Centrului Cultural Sighetu Marmăției, conform sarcinilor formulate de autoritate;
- f) o previziune a evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse.

Proiectul structurat obligatoriu pe modelul de mai jos, trebuie să conțină soluții managerial concrete în vederea funcționării și dezvoltării instituției, pe baza sarcinilor formulate de autoritate.

A. Analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent:

- 1.instituții, organizații, grupuri informale (analiza factorilor interesați) care se adresează aceleiași comunități;
- 2.analiza SWOT (analiza mediului intern și extern, puncte tari, puncte slabe, oportunități,amenințări);
- 3.analiza imaginii existente a instituției și propuneri pentru îmbunătățirea acesteia;
- 4.propunerii pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari (studii de consum, cercetări alte surse de informare);
5. beneficiarul-țintă al activităților instituției:
 - pe termen scurt;
 - pe termen lung;
6. profilul/portretul beneficiarului actual:
 - analiza datelor obținute;
 - estimări pentru atragerea altor categorii de beneficiari
7. descrierea modului de dobândire a cunoașterii categoriilor de beneficiari (tipul informațiilor: studii, cercetări, alte surse de informare);
8. utilizarea spațiilor instituției;
9. propuneri de îmbunătățiri ale spațiilor: modificări, extinderi, reparații, rehabilitări, după caz.

B.Analiza activității profesionale a instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia:

1. analiza programelor/proiectelor instituției;
2. analiza participării la festivaluri, gale, concursuri, saloane, târguri etc. (în țară, la nivel național/internațional, în Uniunea Europeană, după caz, în alte state);
3. analiza misiunii actuale a instituției: ce mesaj poartă instituția, cum este percepută, factori de succes și elemente de valorizare socială, așteptări ale beneficiarilor etc.;
4. concluzii:
 - reformularea mesajului, după caz;
 - descrierea principalelor direcții pentru îndeplinirea misiunii.

C. Analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz:

1. analiza reglementărilor interne ale instituției și ale actelor normative incidente;
2. propuneri privind modificarea reglementărilor interne și/sau ale actelor normative incidente;
- 3.funționarea instituțiilor delegării responsabilităților: analiza activității consiliilor de conducere, după caz, ale celorlalte organe colegiale, propuneri de modificare a limitelor de competențe în cadrul conducerii instituției;
- 4.analiza nivelului de perfecționare a personalului angajat - propuneri privind cursuri de perfecționare
5. viziunea proprie asupra utilizării instituției delegării, ca modalitate legală de asigurare a continuității procesului managerial.

D. Analiza situației economico-financiare a instituției:

1. analiza datelor de buget din caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:
 - 1.1.bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii);
 - 1.2.bugetul de cheltuieli (personal: contracte de muncă/convenții/contracte încheiate în baza legilor speciale; bunuri și servicii; cheltuieli de capital, cheltuieli de întreținere; cheltuieli pentru reparații capitale);

Nr. crt.	Programul	Tipul proiectului	Devizul estimat	Devizul realizat	Observații, comentarii, concluzii
(1)	(2)	(3)	(5)	(6)	(7)
1		Proiecte mici			

2		Proiecte medii			
3		Proiecte mari			
4	Total:	Total:	Total:	Total:	

2. analiza gradului de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituției:

2.1 analiza veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției;

2.2 analiza veniturilor proprii realizate din alte activități ale instituției;

2.3 analiza veniturilor realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități publice locale;

3. analiza gradului de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor;

3.1. analiza ponderii cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor;

3.2. analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total;

3.3. analiza gradului de acoperire a salariilor din subvenție/alocație:

3.4. ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile);

4. cheltuieli pe beneficiar, din care:

4.1 din subvenție;

4.2 din venituri proprii

E. Strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor formulate de autoritate:

Propunere, pentru întreaga perioadă de management.

1. viziune;

2. misiune;

3. obiective (generale și specifice);

4. strategia culturală, pentru întreaga perioadă de management;

5. strategia și planul de marketing;

6. programe propuse pentru întreaga perioadă de management;

7. proiecte din cadrul programelor;

8. alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management;

9. parteneriate și colaborări planificate pentru perioada de management.

F. Previzionarea evoluției economico-financiare a Centrului Cultural Sighetu Marmăției, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse.

1. Proiectul de buget de venituri și cheltuieli pe perioada managementului:

Nr crt	Categorii	Anul.....	Anul.....	Anul.....
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	TOTAL VENITURI, din care 1.a. venituri proprii din care: 1.a.1 venituri din activitatea de bază 1.a.2. surse atrase 1.a.3 alte venituri proprii 1.b.1 subvenții/ alocații 1.c.1 alte venituri			
2	TOTAL CHELTUIELI din care 2.a cheltuieli de personal din care			

	2.a.1 cheltuieli cu salariile 2.a.2 cheltuieli de personal 2.b cheltuieli cu bunuri și servicii din care 2.b.1 cheltuieli pentru proiecte 2.b.2 cheltuieli cu colaboratorii 2.b.3 cheltuieli pentru reparații curente 2.b.4 cheltuieli de întreținere 2.b.5 alte cheltuieli cu bunuri și Servicii 2.c cheltuieli de capital			
--	---	--	--	--

2. Numărul estimat al beneficiarilor pentru perioada managementului:

2.1 la sediu

2.2 în afara sediului

3. Programul minimal estimat pentru perioada de management aprobată:

Nr crt	Program	Scurtă descriere a programului	Nr proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Bugetul prevăzut de programul *3
Primul an de management					
1					
Al doilea an de management					
Al treilea an de management					

*3 Bugetul alocat pentru programul minimal

VII. Alte precizări

Proiectele de management sunt elaborate de către candidați fără a fi personalizate, fără a avea semnături și fără a conține indicii privind identitatea autorului, cu respectarea cerințelor din caietul de obiective.

Candidații în baza unei cereri motivate, pot solicita de la Centrul Cultural Sighetu Marmăției, informații suplimentare, necesare elaborării proiectelor de management.

Relații suplimentare privind organizarea concursului de proiecte de management se pot obține de la Primăria municipiului Sighetu Marmăției cam.6.

Anexele nr. 1 - 3 fac parte integrantă din prezentul Caiet de obiective.

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL CENTRULUI CULTURAL SIGHETU MARMAȚIEI

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Centrul Cultural, este instituție publică de cultură, cu personalitate juridică, finanțată din venituri proprii și din subvenții de la bugetul local care funcționează sub autoritatea Consiliului local Sighetu Marmăției.

Art. 2. Centrul cultural își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile legislației române în vigoare și cu cele ale propriului regulament de organizare și funcționare elaborat în temeiul regulamentului-cadru, în baza O.U.G 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, Ordinul 2193/2004 pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare a așezămintelor culturale, O.U.G. nr. 189/2008, privind managementul instituțiilor publice de cultură aprobat prin Legea nr. 269/2009, cu modificările ulterioare, Legea nr. 1/2011 a educației naționale, Legea nr. 128/1997, privind Statutul personalului didactic, a O.G. nr.21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic aprobată prin Legea nr. 353/2007, cu modificările și completările ulterioare, a Legii bibliotecilor nr. 334/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare; Legii nr. 153/2017, în temeiul Hotărârii nr.10 din 19.02.2013 a Consiliului Local al Municipiului Sighetu Marmăției.

Art. 3. (1)Sediul principal al Centrului Cultural este în Municipiul Sighetu Marmăției, Str. Piața Libertății nr. 24 A. Toate actele, facturile, anunțurile, publicațiile, etc. vor conține denumirea completă a instituției și indicarea sediului actual.

(2) Secția Școala de Arte "Gheorghe Chivu"funcționează în sediul situate pe str. Traian nr. 1-3

(3) Biblioteca Municipală "Laurentiu Ulici funcționează în sediul situate pe str. Bogdan Vodă nr. 112

CAPITOLUL II SCOPUL ȘI OBIECTUL DE ACTIVITATE

Art. 4. Centrul Cultural Sighetu Marmăției are drept scop promovarea culturii, în toate formele ei moderne și tradiționale, pentru toți locuitorii acestei zone transfrontaliere, caracterizată prin multiculturalitate și educarea cetățenilor în spiritul democrației și al statului de drept.

În acest sens, Centrul Cultural, are ca obiective de activitate:

- organizarea și desfășurarea de activități cultural-artistice, de educație permanentă prin programe proprii și/sau în parteneriat cu instituții de specialitate;
- inițierea și sprijinirea proiectelor de promovare a tradițiilor și obiceiurilor locale, a meșteșugurilor și a artei populare autentice;
- conservarea, protejarea și valorificarea culturii tradiționale în scopul păstrării specificului zonal și a identității etnoculturale;
- afirmarea valorilor morale, artistice, tehnice și stimularea creativității și talentului;
- promovarea și dezvoltarea activităților cultural-turistice;
- editarea de publicații, materiale informative și promoționale potrivit obiectului de activitate;
- asigurarea accesului la carte;
- organizarea de activități specifice de atragere a cititorilor;

Art. 5. Prin structura sa organizatorică, Centrul Cultural îndeplinește atribuțiile specifice ale mai multor așezăminte culturale în concordanță cu O.U.G. nr. 118/2006;

Art. 6. Centrul Cultural Sighetu Marmăției își desfășoară activitatea pe baza programelor și proiectelor din domeniile sectoriale – cultură, educație permanentă, îndeplinind următoarele atribuții principale:

- elaborarea unor proiecte atractive în domeniul educației permanente utile publicului prin promovarea diversității culturale;
- promovarea activităților artistice valoroase, a manifestărilor tradiționale reprezentative și creațiilor contemporane;
- sprijinirea artiștilor valoroși, a tinerelor talente în afirmarea lor;
- îmbogățirea patrimoniului instituției prin donații, achiziții, expoziții de artă, organizarea de tabere de creație și alte forme;
- coordonarea formațiilor și ansamblurilor artistice de amatori.

Art. 7. Pentru exercitarea atribuțiilor care îi revin și realizarea activităților specifice, Centrul colaborează cu instituții de specialitate, organizații neguvernamentale, persoane juridice de drept public și/sau privat, precum și cu persoane fizice, fără a exprima nici un fel de interese de grup (etnice, politice, religioase, etc.) .

CAPITOLUL III PATRIMONIUL

Art .8.(1) Patrimoniul Centrului Cultural Sighetu Marmăției este format din drepturi și obligații asupra unor bunuri aflate în proprietate Consiliului local Sighetu Marmăției, pe care le administrează în condițiile legii, precum și asupra unor bunuri aflate în proprietatea privată a instituției.

(2) Patrimoniul Centrului Cultural poate fi îmbogățit și completat prin achiziții, donații, precum și prin preluarea în regim de comodat sau prin transfer, cu acordul părților, de bunuri din partea unor instituții publice ale administrației publice centrale și locale, a unor persoane juridice de drept public și/sau privat, a unor persoane fizice din țară sau din străinătate.

(3) Bunurile mobile și imobile aflate în administrarea Centrului Cultural se gestionează potrivit dispozițiilor legale în vigoare, conducerea instituției fiind obligată să aplice măsurile de protecție prevăzute de lege în vederea protejării acestora.

CAPITOLUL IV PERSONALUL ȘI CONDUCEREA

Art.9.(1) Personalul Centrului Cultural Sighetu Marmăției se structurează în personal de conducere, personal de specialitate și personal auxiliar.

(2) Ocuparea posturilor, eliberarea din funcție, precum și încetarea raporturilor de muncă ale personalului instituției se realizează conform legislației în vigoare.

Art.10.(1) Structura organizatorică și numărul de posturi sunt aprobate de către Consiliul local Sighetu Marmăției, potrivit prevederilor legale în vigoare.

(2) Atribuțiile personalului încadrat sunt cele prevăzute în fișele postului.

Art.11.(1) Centrul Cultural Sighetu Marmăției este condus de un Manager, numit prin concurs.

(2) Serviciile operaționale sunt coordonate de către șefii de servicii, care funcționează pe baza Fișei postului elaborate de Manager și aprobate de Consiliul de administrație pentru : Biblioteca Municipală “Laurențiu Ulici”, Casa Municipală de Cultură, Școala de Arte “Gheorghe Chivu”;

(3) Managerul are următoarele atribuții principale:

- a) asigură conducerea activității curente a Centrului Cultural;
- b) asigură condițiile de îndeplinire și respectare a criteriilor de autorizare a instituției;
- c) elaborează programele de activitate;
- d) este ordonator terțiar de credite;

- e) hotărăște măsurile disciplinare sau de recompensare a personalului din subordine, în concordanță cu legislația în vigoare și cu prezentul regulament;
 - f) reprezintă și angajează instituția în raporturile cu persoanele juridice și fizice din țară și din străinătate, precum și în fața organelor jurisdicționale;
 - g) informează trimestrial consiliul de administrație asupra realizării obiectivelor stabilite și a prestației colectivului pe care îl conduce, stabilind împreună cu acesta măsuri corespunzătoare pentru îmbunătățirea activității;
 - h) angajează personal de specialitate și administrativ în concordanță cu reglementările în vigoare;
 - i) întocmește fișele posturilor prevăzute în structura organizatorică și urmărește îndeplinirea sarcinilor și respectarea atribuțiilor concrete ale personalului din subordine;
 - j) răspunde de înregistrarea proiectelor și activităților în jurnalul anual al Centrului Cultural;
 - k) informează lunar sau de câte ori este nevoie Primarul municipiului și semestrial Consiliul local Sighetu Marmăției asupra realizării obiectivelor stabilite și propune măsurile necesare pentru desfășurarea activității în condiții optime și asigurarea calității proiectelor.
- (4) În exercitarea atribuțiilor sale, managerul emite decizii și dispoziții.
- (5) În absența Managerului, Centrul este condus de unul dintre Sefii de Servicii, desemnat de Manager prin decizie scrisă.

Art.12.(1) Compartimentul financiar contabil S.R.U. se subordonează Managerului și îndeplinește următoarele atribuții principale:

- coordonează activitatea financiar-contabilă și de salarizare;
 - exercită controlul financiar propriu, prin viza de control financiar preventiv propriu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
 - organizează și răspunde de efectuarea înregistrărilor financiar-contabile;
 - organizează și răspunde de efectuarea inventariilor periodice ale patrimoniului instituției;
 - propune măsuri pentru îmbunătățirea activității financiar-contabile a instituției;
 - participă în mod nemijlocit la elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli al instituției;
 - îndeplinește orice alte atribuții specifice funcției pe care o ocupă, potrivit legii.
- (2) În absența contabilului-șef toate atribuțiile sale se exercită de persoana desemnată de acesta, cu avizul managerului.

Art.13.(1) Activitatea Managerului este sprijinită de Consiliul de administrație, organ colectiv de conducere cu caracter deliberativ;

(2) Componenta Consiliului de administrație este următoarea:

- președinte –Managerul institutiei;
- reprezentant al compartimentului financiar contabil;
- Sefii de Servicii din subordine;
- secretar, prin rotație, unul dintre membrii consiliului de administrație, numit de Presedinte;
- câte doi reprezentanti ai Consiliului local, respectiv ai Primarului;
- doi reprezentanti ai Centrului Cultural, aleși prin vot, din randul angajaților.

Art. 14. Consiliul de administrație își desfășoară activitatea după cum urmează:

- se întrunește la sediul Centrului Cultural Sighetu Marmăției, trimestrial sau de câte ori este nevoie, la convocarea președintelui sau a unei treimi din numărul membrilor săi;
- este legal întrunit în prezența a două treimi din numărul total al membrilor săi și ia hotărâri cu majoritatea simplă din numărul total al membrilor prezenți;
- Consiliul de administrație este prezidat de președinte;
- dezbaterile Consiliului de administrație au loc potrivit ordinii de zi, comunicată membrilor săi cu cel puțin 3 zile înainte, prin grija secretarului;
- dezbaterile se consemnează prin procesul-verbal de ședință, inserat în registrul de ședințe, semnat de către toți cei prezenți la ședință;
- procesul-verbal de ședință se semnează de către toți participanții la lucrările consiliului.

Art.15.(1) Consiliul de administrație are următoarele atribuții principale:

- analizează și aprobă programele de activitate și repertoriile instituției, hotărând direcțiile de dezvoltare a Centrului;
- aprobă colaborările Centrului cu alte instituții din țară și străinătate;
- aprobă proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al instituției, în vederea avizării acestuia de către ordonatorul principal de credite, iar după avizarea lui, defalcarea pe activități specifice;
- supune anual, aprobării autorității tutelare, statul de funcții al instituției, ținând seama de scopul, obiectivele și atribuțiile principale ale acestuia;
- aprobă Regulamentul de Ordine Interioară al instituției;
- analizează și aprobă măsuri pentru perfecționarea, încadrarea și promovarea salariaților, potrivit legii;
- hotărăște organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante și aprobă tematica de concurs;
- urmărește buna gospodărire și folosire a mijloacelor materiale și financiare ale instituției, luând măsurile necesare pentru asigurarea integrității patrimoniului din administrație și, după caz, pentru recuperarea pagubelor pricinuite;
- stabilește modul în care se utilizează bugetul și sunt orientate sumele realizate din venituri extrabugetare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- analizează și propune managerului modificări ale Regulamentului de organizare și funcționare al instituției și modificări ale structurii organizatorice (organigramă, stat de funcții) și le înaintează spre aprobare Consiliului municipal Sighetu Marmăției.

(2) În exercitarea atribuțiilor sale, Consiliul de administrație adoptă hotărâri.

Art.16.(1) Consiliul artistic funcționează ca organ de specialitate cu rol consultativ în domeniul artistic și cultural al instituției.

(2) Consiliul artistic este alcătuit din:

- manager;
- șefii de servicii;
- reprezentant pe probleme de muzică;
- reprezentant pe probleme de artă plastică;
- reprezentant pe probleme de coregrafie;
- reprezentant pe probleme de carte și tipărituri;
- reprezentant pe probleme de impresariat artistic;
- reprezentant pe probleme de meșteșuguri.

(3) Consiliul artistic are următoarele atribuții:

- face propuneri privind strategia culturală a instituției, a programelor și proiectelor culturale;
- avizează proiectul de repertoriu în domeniul de activitate;
- vizionează repetițiile, alte producții culturale, expoziții, manifestările culturale, publicațiile ;
- propune criterii de performanță, profesional-artistice;
- acordă la solicitare asistență de specialitate în domeniu;
- îndeplinește alte atribuții stabilite de organele de conducere ale instituției.

(4) În Consiliul artistic pot fi cooptate și alte personalități în domeniu, membri ai uniunilor artiștilor, alte personalități artistice și culturale, reprezentanți ai mass-media.

(5) Consiliul artistic consultativ se întrunește trimestrial sau ori de câte ori este nevoie la convocarea Președintelui.

CAPITOLUL V

BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI

Art. 17. Cheltuielile curente și de capital ale Centrului Cultural Sighetu Marmăției se finanțează din subvenții acordate de la bugetul de stat/municipal-județean, prin autoritatea tutelară și din venituri proprii, precum și alte surse atrase.

Art. 18. Veniturile extrabugetare se realizează din activități realizate direct de Centru, și anume, din:

- încasări din taxe de școlarizare ce se percep pentru frecventarea cursurilor organizate prin intermediul Serviciului Școala de Arte “Gheorghe Chivu”;
- încasări din spectacole, expoziții, alte manifestări culturale;
- închirieri de spații și bunuri mobile;
- valorificarea unor lucrări realizate în cadrul taberelor de creație, cercurilor aplicative, altor activități culturale și de educație permanentă și alte activități specifice;
- editarea și difuzarea unor publicații proprii sau de altă producție, pe orice fel de suport, din domeniul: educației permanente, culturii, turismului, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, potrivit obiectului de activitate al Centrului;
- prestarea unor servicii și/sau activități culturale sau de educație permanentă, în conformitate cu obiectivele și atribuțiile instituției, potrivit legii;
- derularea unor proiecte și programe culturale în parteneriat sau în colaborare cu alte instituții din țară și din străinătate;
- prestarea altor servicii ori activități, în conformitate cu obiectivele și atribuțiile instituției și cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare.

CAPITOLUL VI CONTABILITATEA

Art.19.(1) Instituția are conturi proprii la Trezorerie, organizează și conduce contabilitatea propriilor operațiuni financiare, conform reglementărilor legale în vigoare. Evidența financiar-contabilă și execuția bugetară se va organiza în 2(două) conturi de execuție aferente persoanei juridice, respectiv Serviciul Biblioteca Municipală “Laurențiu Ulici” cu defalcări ale conturilor sintetice și analitice, respectiv Casa Municipală de Cultura împreună cu Școala de arte “Gheorghe Chivu”;

(2) Pentru evidențierea, în contabilitate, a gradului de autofinanțare a fiecărui compartiment de specialitate se vor deschide fișe analitice pentru conturile de venituri.

CAPITOLUL VII DISPOZIȚII FINALE

Art.20.(1) Centrul dispune de ștampilă și sigiliu propriu.

(2) Centrul are arhivă proprie în care se păstrează, conform prevederilor legale:

- actul normativ de înființare;
- documentele financiar-contabile, planul și programul de activitate, dări de seamă și situații statistice;
- corespondența;
- alte documente, potrivit legii;

Art.21.(1) Prezentul regulament se completează, de drept, cu actele normative în vigoare.

(2) În temeiul prezentului regulament și cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare, managerul elaborează Regulamentul de Ordine Interioară al instituției.

(3) Orice modificare a prezentului regulament va fi propusă de către manager, în scopul aprobării de către autoritatea tutelară, Consiliul Municipal Sighetu Marmației.